

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Tabela kosztów obsługi Projektu (Tabela)

1. Poniższa Tabela nie ma charakteru wyczerpującego wykazu, co oznacza, że jej treść ma charakter pomocniczy względem pozostałej treści Regulaminu. Przede wszystkim, brak ujęcia w tabeli danej kategorii Kosztu, nie jest tożsamy z brakiem ujmowania przy obliczaniu wyniku finansowego Projektu, oraz Kosztów go obciążających zawierających się w nieujętej kategorii. Tabela odnosi się w głównej mierze do kosztów o charakterze zryczałtowanym, co jest pomocne przy planowaniu finansowym i strategicznym działań Projektu.
2. W Tabeli, w części III. *Koszty Dodatkowe za czynności i działania zlecone, a nie dotyczące działalności Projektu*, wskazano wysokość dodatkowych kosztów za czynności i działania nie obejmujące swoim zakresem działalności Projektu. Uczestnik Programu lub były Uczestnik Programu, w przypadku chęci skorzystania z dodatkowych usług Organizatora, a nie zawierających się w obsłudze Projektu, mogą zlecić ich wykonanie przy uwzględnieniu stawki godzinowej określonej kwotami netto w części III Tabeli.

Opis kategorii kosztu	Wysokość kosztu
I. Miesięczny Koszt Podstawowy	399 zł
II. Koszty Dodatkowe:	
Comiesięczny Koszt Dodatkowy w przypadku, gdy działalność Projektu wymaga uzyskania koncesji, licencji, zezwolenia lub uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej	100 zł
Miesięczny Koszt Dodatkowy liczony od każdego Wspólnika Projektu	100 zł
Jednorazowy Koszt Dodatkowy za wydanie certyfikatu zawarcia Porozumienia Wspólników	150 zł
Koszt Dodatkowy za wydanie zaświadczenia o prowadzeniu Projektu	30 zł/szt
Koszt Dodatkowy obsługi kadrowo-płacowej liczony od każdego Podwykonawcy Projektu do 1 rachunku w miesiącu	200 zł
Koszt Dodatkowy obsługi kadrowo-płacowej liczony dla Uczestnika Programu/Wspólnika oraz Podwykonawcy Projektu powyżej 1 rachunku w miesiącu	15 zł/szt
Koszt Dodatkowy za obsługę kadrowo-płacową umowy w trybie przyspieszonym w dniu zgłoszenia (pod warunkiem wprowadzenia umowy do godz. 14.00 danego dnia roboczego)	50 zł/szt
Koszt Dodatkowy za wydanie zaświadczenia o zarobkach w trybie przyspieszonym 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia	30 zł
Koszt Dodatkowy w przypadku wykonania każdej dodatkowej analizy kadrowo – płacowej (zgłoszenie przez Projekt) poza zakresem objętym kosztem podstawowym – za każdą godzinę wykonania takiej analizy	50 zł/h
Koszt Dodatkowy w przypadku, gdy w związku z działalnością prowadzoną w ramach Projektu, Organizator musi podjąć dodatkowe czynności dotyczące obsługi kadrowo – płacowej (np. zawiadomienie Urzędu, kontrola z Urzędu)	50 zł/h
Koszt Dodatkowy za obsługę kadrowo – płacową umowy w formie dokumentu papierowego	15 zł
Koszt Dodatkowy za uruchomienie usługi „stałego zlecenia” kadrowego	50 zł/dokument

obejmującego wystawianie i wprowadzenie umowy na warunkach określonych w opisie usługi „Stałe zlecenie w dziale kadr”	
Koszt Dodatkowy w przypadku konieczności sporządzenia korekty dokumentu księgowego lub kadrowego (na skutek nieterminowej działalności Uczestnika Programu)	70 zł 1 za rok bieżący, 140 zł za rok poprzedni, 210 zł za 2 lata wstecz, kolejne lata wstecz będą powiększone o kwotę 70 zł za każdy kolejny rok.
Koszt Dodatkowy w przypadku anulowania wniesionego zgłoszenia do Działu Kadr po upływie 24 h od daty wniesienia zgłoszenia	50 zł
Koszt Dodatkowy w przypadku wykonania każdej dodatkowej analizy finansowo-księgowej poza zakresem objętym Kosztem Podstawowym	90 zł/h
Koszt Dodatkowy za dodatkową analizę VAT (mimo narzędzia dostępnego w SIAIP)	60 zł/h
Koszt Dodatkowy za wypełnienie przez Dział Księgowości dokumentacji związanej z raportowaniem sprzedaży z kasy fiskalnej (dokument word/excel)	15 zł/dokument
Koszt Dodatkowy w przypadku księgowania każdego dodatkowego dokumentu księgowego ponad zakres objęty Kosztem Podstawowym	15 zł za dokument
Koszt Dodatkowy w przypadku księgowania każdego dokumentu księgowego dotyczącego importu towarów spoza UE	20 zł za dokument
Koszt Dodatkowy w przypadku, gdy w związku z działalnością prowadzoną w ramach Projektu, Organizator musi podjąć dodatkowe czynności dotyczące obsługi księgowej (np. zawiadomienie Urzędu, kontrola z Urzędu, wezwanie do zapłaty)	70 zł/h
Miesięczny Koszt Dodatkowy w przypadku dzierżawy kasy fiskalnej	100 zł
Miesięczny Koszt Dodatkowy w przypadku dzierżawy kasy fiskalnej on line	150 zł
Koszt dodatkowy za brak zwrotu kasy fiskalnej po zakończeniu udziału w Programie	1000 zł
Koszt Dodatkowy za niedopełnienie obowiązków związanych z korzystaniem z kasy fiskalnej w ramach Projektu. Dodatkowo w przypadku, gdy opłata 500 zł nie wystarczy na pokrycie powstałego zobowiązania z naruszenia, naliczona zostanie dodatkowo nadwyżka wynikająca z finansowego obciążenia nałożonego przez organy.	500 zł/jednorazowe naruszenie (oraz obowiązek pokrycia nadwyżki)
Koszt dodatkowy za niedostarczenie w terminie raportu z kasy fiskalnej (odpowiednio: fiskalnego, miesięcznego, zerowego)	100 zł/miesiąc
Koszt dodatkowy za sporządzenie noty korygującej	10 zł/szt
Koszt dodatkowy za wypełnienie deklaracja PCC-3	10zł/szt
Koszt dodatkowy za wypełnienie dokumentacji niezbędnej do przedłożenia organom lub instytucjom	10 zł/dokument

Koszt dodatkowy za wykonanie na prośbę Projektu księgowania dokumentów w trybie pilnym	10 zł/dokument
Koszt dodatkowy związany z obsługą rachunków zagranicznych	60 zł/miesiąc
Koszt dodatkowy za uruchomienie usługi „stałego zlecenia” księgowego obejmującego wystawianie faktur sprzedażowych, na warunkach określonych w opisie usługi „Stale zlecenie w dziale księgowym”	60 zł/dokument
Koszt dodatkowy naliczany za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów księgowych w stosunku do terminów określonych w Regulaminie	10 zł/dokument
Uzyskanie duplikatu faktury od kontrahenta Projektu	10 zł/dokument
Wysłanie podpisanej wersji elektronicznej dokumentu sprzedaży do kontrahenta Projektu	10 zł/dokument
Wysłanie podpisanej wersji papierowej dokumentu sprzedaży do kontrahenta Projektu	30 zł/dokument
Koszt dodatkowy związany z wystawieniem przez Dział Księgowości dokumentu sprzedaży za Projekt	15 zł/dokument
Korekta dokumentu sprzedaży na prośbę Projektu	10 zł/dokument
Koszt dodatkowy za każdą godzinę wykonywania analiz prawnych ponad zakres objęty kosztem podstawowym	100 zł/h
Koszt dodatkowy za wykonanie analizy prawnej w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia (nie przekraczającej czasowo Podstawowego Zakresu Obsługi, w przypadku przekroczenia Podstawowego Zakresu Obsługi, konieczne będzie doliczenie Kosztu dodatkowego według wyliczenia godzinowego)	125 zł
Koszt dodatkowy związany z obsługą umowy zawieranej na życzenie Uczestnika Programu w formie dokumentu papierowego	20 zł/szt
Koszt dodatkowy związany z prowadzeniem dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych w związku z działalnością Projektu	125 zł/zbiór danych
Koszt dodatkowy w przypadku, gdy działalność Projektu obejmuje, wprowadzenie do obrotu w rozumieniu ustawowym, w kategoriach: baterii i akumulatorów, produktów w opakowaniach, sprzętu elektrycznego i elektronicznego:	100 zł/rok ryczałtowo, odrębnie za każdą kategorię produktu oraz opłata środowiskowa uiszczana z tytułu wprowadzenia (korzystania ze środowiska) dla danego produktu, bądź grupy produktów oparta na stawkach ustawowych oraz stawkach organizacji współpracujących z Organizatorem w przedmiotowym zakresie
Koszt dodatkowy związany z pozyskaniem dla Projektu numeru ISBN, ISSN, ISMN	20 zł/szt
Koszt dodatkowy przesłania pisemnego wezwania, m. in. wezwania do	50 zł – wezwanie podpisane przez

zapłaty należności udokumentowanej fakturą lub rachunkiem, wezwania lub odpowiedzi na wezwanie do zapłaty wierzytelności wynikającej z umowy lub zaciągniętego zobowiązania.	przedstawiciela Organizatora
	100 zł- wezwanie podpisane przez Kancelarię Adwokacką/Radcowską
Koszt dodatkowy związany z wpisaniem dłużnika Projektu do Krajowego Rejestru Dłużników	100 zł/wpis
Koszt dodatkowy związany ze sprawdzeniem kontrahenta Projektu w bazie Krajowego Rejestru Dłużników	40 zł/sprawdzenie
Koszt dodatkowy monitorowania zapłaty należności od dłużnika Projektu uprzednio wpisanego przez Organizatora do KRD	20 zł/monit
Koszt dodatkowy za sporządzenie pozwu w sprawach związanych z działalnością Projektu.	Koszt rozliczany stosownie do nakładu pracy: min. 1000 zł powiększony o 5% wartości przedmiotu sporu
Koszt dodatkowy za czynności opracowania pisma na etapie postępowania sądowego przed sądem dotyczącego roszczenia zgłoszonego w związku z działalnością Projektu	Koszt rozliczany stosownie do nakładu pracy: min. 1000 zł powiększony o 5% wartości przedmiotu sporu
Koszt dodatkowy za czynności reprezentacji sądowej (od każdego stawiennictwa pełnomocnika w Sądzie) przed sądem powszechnym I instancji w związku z działalnością Projektu	Koszt rozliczany stosownie do nakładu czasu i pracy: min. 500 zł plus koszty dojazdu pełnomocnika do Sądu
Koszt dodatkowy jednorazowy za obsługę uruchomienia dla Projektu Programu Partnerstw w zakresie dostępu do usług od 1 do 2 partnerów	30 zł
Koszt dodatkowy jednorazowy za obsługę uruchomienia dla Projektu Programu Partnerstw w zakresie dostępu do usług 3 i więcej partnerów	50 zł
Koszt Dodatkowy za prowadzenie rachunku bankowego po zakończeniu współpracy z Organizatorem naliczany za każdy miesiąc utrzymywania tego rachunku bankowego	50 zł/miesiąc
Koszt Dodatkowy za przechowywanie nieodebranych przesyłek, korespondencji, w tym zwrotów towarów od klientów Uczestnika Projektu Bizky	30 zł/za dzień opóźnienia
III. Koszty Dodatkowe za czynności i działania zlecone Organizatorowi, a nie dotyczące działalności Projektu:	
Dodatkowe doradztwo finansowe	200 zł/h
Dodatkowe doradztwo księgowo	200 zł/h
Dodatkowe doradztwo prawne	250 zł/h
Dodatkowe doradztwo kadrowe	100 zł/h